

LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA
SEMESTER 2

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggung jawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Staf Bagian Kerjasama Antar Lembaga mempunyai tugas:

- a. Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi kerjasama antar lembaga DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b. Menyusun proses kegiatan pendalaman tugas DPRD dalam kerjasama antar lembaga;
- c. Menyusun pelaksanaan fasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan fraksi-fraksi DPRD;
- d. Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan
- e. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja

Semester 2 Tahun 2019.

No	Sasaran Strategis	Indikator Kerja	Target
1.	Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Kegiatan Tenaga Ahli Fraksi	36 Kegiatan
2.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	Jumlah Kegiatan DPRD	150 Kegiatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan;

Pada bagian ini disajikan realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja. Diberikan penjelasan/narasi suatu hasil evaluasi dan analisis atas penyebab keberhasilan / kegagalan atau peningkatan / penurunan capaian kinerja.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Terfasilitasinya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	36 Kegiatan	12 Kegiatan	33 %
2.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	Terfasilitasinya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	150 Kegiatan	150 Kegiatan	100 %

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan tersebut dan sebagai langkah penting, capaian kinerja pada tahun yang akan datang telah dilaksanakan langkah – langkah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kinerja di Bagian Persidangan Sekretariat DPRD;
- b. Meningkatkan tertib administrasi untuk mempermudah pemenuhan permintaan data.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi di tingkat kepala sub bagian yang secara langsung melaksanakan kegiatan
- b. Realisasi yang ada sesuai dengan target.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...
.....
...

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga Sekretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di tahun mendatang.

**Kepala Sub Bagian Kerjasama
Antar Lembaga**

**Pengadministrasi Program dan
Kerja Sama**

**MOHAMAD YAMIN,S.AP,M.Si
Penata
NIP. 19700524 199703 1 005**

ANGGI WIDI WICAKSONO, SH

Lampiran berupa dokumen Perjanjian Kinerja

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
SEMESTER 1**

Dokumen sudah ditandatangani (2 lembar)

LAPORAN KINERJA TAHUN 2019
PENGADMINISTRASI PROGRAM DAN KERJA SAMA
SEMESTER 2

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Penyusunan Laporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima tugas untuk meningkatkan kinerjanya di masa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Jabatan

Staf Bagian Kerjasama antar Lembaga mempunyai tugas:

- a) Menyiapkan bahan koordinasi dan konsultasi kerjasama antar lembaga DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b) Menyusun proses kegiatan pendalaman tugas DPRD dalam kerjasama antar lembaga;
- c) Mengelola pelaksanaan reses DPRD;
- d) Menyusun pelaksanaan fasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan fraksi-fraksi DPRD;
- e) Menyiapkan proses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas/instansi; dan
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai dengan bidang tugasnya.

2. Perencanaan/Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian/lembaga/dinas /instansi	Jumlah Kegiatan DPRD dan Sekretariat DPRD	150 kegiatan
2.	Mendukung terlaksananya Kegiatan Reses DPRD	Terfasilitasinya Administrasi kegiatan Reses DPRD	4 Kegiatan

3. Evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan; Pada bagian ini disajikan realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja. Diberikan penjelasan/narasi suatu hasil evaluasi dan analisis atas penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan capaian kinerja.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / Lembaga / dinas / instansi	Terfasilitasinya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / Lembaga / dinas / instansi	150 kegiatan	150 kegiatan	100%
2.	Mendukung terlaksananya Kegiatan Reses DPRD	Terfasilitasinya Administrasi kegiatan Reses DPRD	2 Kegiatan	1	50%

Dalam rangka meningkatkan keberhasilan tersebut dan sebagai langkah penting, capaian kinerja pada tahun yang akan datang telah dilaksanakan langkah – langkah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan kinerja di Bagian Persidangan Sekretariat DPRD;
- b. Meningkatkan tertib administrasi untuk mempermudah pemenuhan permintaan data.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan capaian kinerja pada tahun yang akan datang, adalah :

- a. Meningkatkan koordinasi di tingkat kepala sub bagian yang secara langsung melaksanakan kegiatan
- b. Realisasi yang ada sesuai dengan target.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....
.....
.....
.....
.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bias menjadi gambaran capaian kinerja khususnya Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga Sekretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja ditahun mendatang Terima Kasih.

**Kepala Sub Bagian Kerjasama
Antar Lembaga**

**Pengadministrasi Program Dan
Kerja Sama**

**MOHAMAD YAMIN,S.AP,M.Si
Penata
NIP. 19700524 199703 1 005**

FITRIA AGUS SETIANINGSIH, SE

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dokumensudahditandatangani (2 lembar)

Laporan Kinerja Tahun 2019

KEPALA SUB BAGIAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA

A. Pengertian Pelaporan Kinerja

Pelaporan Kinerja merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran dan atau merupakan bentuk akuntabilitas dari setiap tugas dan fungsi yang dipercayakan oleh atasan kepada bawahan sebagaimana tertuang dalam dokumen Perjanjian Kinerja yang telah disepaki.

Hal terpenting yang diperlukan dalam penyusunan laporan kinerja adalah pengukuran kinerja dan evaluasi serta pengungkapan secara memadai hasil analisis terhadap pengukuran kinerja.

B. Tujuan Pelaporan Kinerja

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai sebagai wujud Pertanggungjawaban;
2. Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi penerima mandat untuk meningkatkan kinerjanya dimasa mendatang.

C. Format Laporan Kinerja

Pada dasarnya laporan kinerja disusun oleh setiap tingkatan organisasi dan atau setiap tingkatan jabatan yang telah menyusun perjanjian kinerja.

Laporan Kinerja disajikan dengan memuat informasi tentang :

1. Uraian Tugas Pokok Fungsi dan Jabatan

Bagian Kerjasama Antar Lembaga mempunyai tugas :

- a) Menyiapkan bahan Koordinasi dan Konsultasi kerjasama antar lembaga DPRD dan Sekretariat DPRD;
- b) Memproses kegiatan pendalaman tugas DPRD dalam kerjasama antar lembaga;
- c) Mengelola pelaksanaan reses DPRD;
- d) Melaksanakan fasilitasi kegiatan tenaga ahli dan tim ahli/pakar DPRD dan Fraksi-fraksi DPRD;
- e) Memproses pelaksanaan kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan Kementerian/ Lembaga/ Dinas/ Instansi; dan;
- f) Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bagian Persidangan sesuai bidang tugasnya.

2. Perencanaan /Perjanjian Kinerja Tahun 2019; sesuai Dokumen Perjanjian Kinerja 2019.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Jumlah Kegiatan	121 Kegiatan
2.	Terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Jumlah Kegiatan Tenaga Ahli Fraksi	36 Kegiatan
3.	terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	Jumlah Kegiatan DPRD	150 Kegiatan
4.	Terlaksananya Kegiatan Reses DPRD	Terfasilitasinya Administrasi kegiatan Reses DPRD	4 Kegiatan

3. evaluasi dan analisis kinerja untuk setiap sasaran atau hasil program/kegiatan; Pada Bagian ini disajikan realisasi dan capaian untuk setiap sasaran sebagaimana yang tertuang dalam dokumen perjanjian kinerja. Diberikan penjelasan/ narasi suatu hasil evaluasi dan analisis atas penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan capaian kinerja.

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian (%)
1.	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pimpinan dan Anggota DPRD	Menyiapkan administrasi keuangan terkait kegiatan peningkatan kapasitas Anggota DPRD	121	134	110,7 %
		Menyiapkan Administrai keuangan kegiatan Workshop/Bintek DPRD	1	0	0%
		Menyiapkan administrasi keuangan kegiatan Orientasi DPRD	1	1	100%
2.	Mendukung terlaksananya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	Terfasilitasinya Administrasi Tenaga Ahli Fraksi	36	12	33 %
3.	Mendukung terlaksananya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	Terfasilitasinya kerjasama antara DPRD dan Sekretariat DPRD dengan kementerian / lembaga / dinas / instansi	150	150	100 %
4.	Mendukung terlaksananya	Terfasilitasinya Administrasi	2 Kegiatan	1	50%

	Kegiatan Reses DPRD	kegiatan Reses DPRD			
--	---------------------	---------------------	--	--	--

Pada indikator penyiapan administrasi keuangan terkait kegiatan peningkatan kapasitas anggota DPRD pada tahun 2019 tercapai 163,1 % dan dalam kegiatan Workshop/Bintek DPRD tercapai 0 % karena belum terealisasi kegiatan Workshop /Bintek Anggota DPRD, sedangkan pada kegiatan orientasi anggota DPRD Kabupaten Malang tercapai 100 %.

Pada indikator kinerja terfasilitasinya administrasi kegiatan Reses DPRD dari Target 2 kegiatan terealisasi 1 kegiatan atau tercapai 50 % dikarenakan sesuai Peraturan Pemerintah nomor 12 tahun 2018 tentang Pendoman Penyusunan Tata Tertib DPRD Provinsi, Kabupaten dan Kota; menjelang akhir jabatan anggota DPRD tidak boleh melaksanakan reses.

4. Rencana Tindak Lanjut;

Rencana tindak lanjut untuk meminimalisir kegagalan dan sebagai langkah peningkatan kinerja pada Tahun yang akan datang, adalah:

- a. Meningkatkan koordinasi di tingkat Kepala Sub Bagian yang secara langsung melaksanakan kegiatan;
- b. Realisasi yang sesuai dengan target.

5. Tanggapan Atasan Langsung;

.....

Melalui Laporan Kinerja ini diharapkan bisa menjadi gambaran capaian kinerja Khususnya Sub Bagian Kerjasama Antar Lembaga Sekeretariat DPRD Kabupaten Malang dan menjadi bahan evaluasi bagi peningkatan kinerja di Tahun mendatang. Terima Kasih.

Kepanjen Januari 2020

Mengetahui
Kepala Bagian Persidangan

Kepala Sub Bagian
Kerjasama Antar Lembaga

DICKY AVIANTO, SH, MM
Pembina Tingkat I
NIP. 19650831 199303 1 003

MOHAMAD YAMIN, S.AP, M.Si
Penata
NIP. 19700524 199703 1 005